

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE,
PER SOLI TITOLI, DELL' ELENCO GENERALE DEGLI INCARICHI PER BREVI
SOSTITUZIONI AL PROFILO PROFESSIONALE DI**

"EDUCATORE "

(Categoria C - CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali)

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola);
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29/12/2001;
- Vista la Deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 42 del 21.05.2008, relativa all'integrazione con l' art. 4/bis, del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzioni agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali;
- In esecuzione della propria determinazione nr. 136 del 25.11.2008;

R E N D E N O T O

che è indetto un avviso pubblico per la formazione, per soli titoli, dell'Elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni (EBS) al profilo professionale di "Educatore" (Categoria C – Trattamento Economico C1) per il conferimento di brevi incarichi e supplenze presso i Servizi della Prima Infanzia dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli", nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti.

ELENCO GENERALE DEGLI INCARICHI PER BREVI SOSTITUZIONI

Un primo elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni sarà formato con le domande pervenute entro il termine indicato dal presente avviso (16.12.2008), secondo l'ordine decrescente sulla base del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle precedenza/preferenze previste dalla normativa vigente.

L'elenco generale degli incarichi per le brevi sostituzioni è sempre aperto all'aggiornamento degli iscritti all'elenco e all'iscrizione di nuovi candidati, purché in possesso dei requisiti richiesti. Il Servizio competente in materia di personale ne effettua l'aggiornamento con cadenza trimestrale, sulla base delle domande di iscrizione pervenute e regolarmente protocollate entro la fine di ogni trimestre (31 Marzo, 30 Giugno, 30 Settembre e 31 Dicembre).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali attualmente in € 18.695,75 oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. L'indicato trattamento

economico è nel tempo sottoposto agli aggiornamenti normativi e contrattuali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ALL' ELENCO

Per l'ammissione all'iscrizione all'elenco è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il presente avviso.
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- a) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti a uno degli Stati dell'Unione Europea);
- h) **Titolo di studio:** vigilatrice d'infanzia o di puericultrice o di assistente d'infanzia o operatore dei servizi sociali, diploma di dirigente di comunità o di assistente per comunità infantili o tecnico dei servizi sociali o diploma di laurea in pedagogia o diploma di laurea in scienze dell'educazione o diploma di laurea in scienze della formazione primaria; diploma di maturità magistrale o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio o di maturità liceo socio-psico-pedagogico.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di iscrizione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' E.B.S.

La domanda, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Via Bellucci n. 1 – 41058 VIGNOLA (Provincia di Modena).**

Nella domanda di iscrizione da presentare, ogni candidato, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita ;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i soli cittadini membri dell'Unione Europea avere godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione

Europea);

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione specificando per esso la data di conseguimento e la Scuola o l'Istituto che l'ha rilasciato;
- di essere in possesso del/dei seguenti ulteriori titoli di studio specificando per esso/i la data di conseguimento e la Scuola o l'Istituto che l'ha rilasciato;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (indicando analiticamente per ciascun periodo lavorato presso quale P.A.; il tempo pieno e/o parziale (indicare il n. di ore settimanali); il profilo professionale e la categoria);
- di essere in possesso dei seguenti titoli rientranti fra i titoli vari;
- di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (allegato B);
- di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/28.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di iscrizione all' E.B.S. i concorrenti debbono produrre obbligatoriamente, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- a) fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 c. 2 DPR 445/2000, in corso di validità;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati secondo quanto previsto dall'art. 4bis (allegato C) del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti e precisamente:

TITOLI VALUTABILI (massimo punti 10)

- 1) Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 4,00**

Titoli di studio attinenti:

- Diploma di maturità ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione in materia attinente punti 1,00
- Diploma di laurea triennale in materia attinente alla posizione di lavoro punti 1,75
- Diploma di laurea specialistica di secondo livello in materia attinente alla posizione di lavoro punti 2,25

2) Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 4,00

- a) Servizio prestato nella stessa area di attività e nella categoria del posto messo a selezione o in categoria superiore, punti per anno solare punti 0,4
- b) Servizio prestato nella stessa area di attività, in categoria inferiore ed in mansioni attinenti, punti per anno solare punti 0,10

N.B.: - Servizio massimo valutabile: 10 anni complessivi.

- Ogni 30 giorni si computa 1 mese.

Eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero.

Eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

- Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Le frazioni di servizio pari o inferiori a giorni 15 ricavabili da più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.

3) Titoli vari: punteggio massimo attribuibile 2,00

- a) Attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale alla posizione professionale da coprire, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli, con indicazione della durata del corso e del punteggio conseguito numericamente espresso: punti 0,367 per attestato;
- b) Attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale alla posizione professionale da coprire, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli, senza indicazione della durata del corso e con indicazione del solo punteggio conseguito numericamente espresso: punti 0,200 per attestato;
- c) Attestati di mera frequenza conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale alla posizione professionale da ricoprire, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli senza indicazione della durata del corso e senza indicazione del punteggio conseguito numericamente espresso: punti 0,100 per attestato;

La votazione complessiva è determinata sommando il voto complessivo conseguito nella

valutazione dei singoli titoli.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 16 Dicembre 2008**, regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Struttura Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Modena.

Le domande di iscrizione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero: 059/777701;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Ai fini della progressiva formazione dell' E.B.S., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

MODALITA' DI UTILIZZO DELL' ELENCO

L'elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni sarà utilizzato per assunzioni di personale per brevi incarichi e supplenze presso i Servizi della Prima Infanzia dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli".

L'elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni sarà utilizzato in casi di urgenza, di comprovata necessità e motivati dall'infruttuoso scorrimento delle graduatorie valide, approvate anche successivamente, mediante selezioni pubbliche per esami, finalizzate all'assunzione di personale di uguale posizioni di lavoro.

L' E.B.S. sarà utilizzato, ogni qualvolta pervengano richieste di assunzione da parte degli uffici competenti, iniziando le chiamate dal primo nominativo successivo all'ultimo candidato interpellato.

Si procederà esclusivamente alla chiamata telefonica (indicativamente entro le ore 8,30) con termine di risposta entro le ore 9,30.

La rinuncia all'assunzione, non preclude al candidato rinunciatario la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione, avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea, e consente il mantenimento della posizione in elenco.

Qualora il candidato utilmente collocato abbia presentato in precedenza una giustificazione dalla quale risulti l'indisponibilità temporanea a prendere servizio, fino alla scadenza di tale periodo giustificato, verrà convocato automaticamente il candidato successivo.

Si procede alla cancellazione del personale iscritto all' E.B.S. su richiesta dell' interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di iscrizione all'E.B.S.. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato della Struttura Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale – dott. Teodoro Vetrugno.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni di cui:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10.4.1991 nr. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro";
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.lgs. n. 267/00 (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di

documentazione amministrativa”;

- Legge n. 104/92 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge n. 127/1997 “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- Al vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi “Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d’accesso e del procedimento concorsuale” approvato con D.C.U. n. 6 del 29/12/01 e dichiarata immediatamente eseguibile e successive integrazioni e modifiche.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico per la formazione, per soli titoli, dell’Elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni, per motivi di pubblico interesse.

L’assunzione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L’iscrizione all’elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni comporta implicitamente l’accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall’avviso e dal regolamento sulle procedure di accesso all’impiego.

L’avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it e sono inoltre disponibili presso i seguenti Uffici Urp dei Comuni aderenti all’Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810
Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758811
Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911
Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949
Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Struttura “Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale” Unione Terre di Castelli – Piazza Calducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 759 – 757 –756.

Vignola (MO), 25 novembre 2008

Il Responsabile della Struttura Organizzazione
e Gestione Giuridica del Personale
f.to dott. Teodoro Vetrugno

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

All'Unione di Comuni Terre di Castelli
Struttura Organizzazione e
Gestione Giuridica del Personale
Via Bellucci nr. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere iscritto nell' Elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni presso i Servizi della Prima Infanzia dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" al profilo professionale di **"Educatore" – Cat. C.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- di essere nato/a il a Prov.....;
- di essere residente a Provincia (c.a.p.) in via nr. tel. nr. e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);
- di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso:.....);
- (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....;
- di essere in possesso del titolo di studio di..... conseguito il presso.....;
- di essere in possesso del/dei seguenti ulteriori titoli di studio di conseguito il presso.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio conseguiti presso:
 - Ente dal al a tempo pieno/parziale (n. ____ ore settimanali) al profilo professionale di Cat.
 - Ente dal al a tempo pieno/parziale (n. ____ ore settimanali) al profilo professionale di Cat.
 - Ente dal al a tempo pieno/parziale (n. ____ ore settimanali) al profilo professionale di Cat.
 - Ente dal al a tempo pieno/parziale (n. ____ ore settimanali) al profilo professionale di Cat.
- di essere in possesso del/dei seguenti ulteriori titoli rientranti fra i titoli vari (è obbligatorio ai fini della valutazione specificare la tipologia del titolo; eventuale durata; Ente presso cui è stato conseguito ed eventuale votazione riportata):

.....

.....

.....
- (*eventuale solo se sussistano i requisiti specifici di cui all'allegato b) del bando*) di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto.....;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di istituzione di un Elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che

relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

data _____

firma (obbligatoria)
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegato obbligatorio alla domanda:

- **Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

Allegato "B"

TITOLI DI PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

Estratto del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale" -

Art.4 bis

Assunzioni a tempo determinato in casi di urgenza presso i servizi della prima infanzia.

1. *Per i servizi della prima infanzia, in casi di urgenza, di comprovata necessità e motivati dall'infruttuoso scorrimento delle graduatorie valide, la Struttura competente in materia di personale può provvedere ad assunzioni a tempo determinato per il conferimento di brevi incarichi e supplenze non superiori a 15 giorni di servizio, e comunque fino al rientro della titolare, per i profili di categoria C e non superiore a 10 giorni, e comunque fino al rientro della titolare, per i profili di categoria b, nel rispetto dei CCNL di comparto nel tempo vigenti.*

2. *Ai fini del precedente comma, ed esclusivamente per l'affidamento di incarichi a profili di categoria C, l'Unione istituisce un Elenco generale degli incarichi per brevi sostituzioni (EBS), tenuto dal Servizio competente in materia di personale che ne cura l'aggiornamento periodico, ne conserva i curricula presentati e lo pubblica sul sito web dell'Unione e all'Albo pretorio dell'Ente.*

3. *Detto Elenco è sempre aperto all'iscrizione di nuovi candidati, purché in possesso dei requisiti richiesti.*

4. *All'EBS sono indicate le generalità anagrafiche e il punteggio riconosciuto a ciascun candidato sulla base del successivo comma 8.*

5. *Per l'iscrizione dei candidati all'EBS sono richiesti gli stessi requisiti validi per le ammissioni ordinarie alle selezioni di personale impiegato nei servizi di cui trattasi.*

6. *Non saranno inseriti nell'EBS le domande pervenute prive di firma e copia di valido documento di identità.*

7. *Il personale iscritto all'EBS è ordinato in modo decrescente sulla base del punteggio finale riportato da ciascun candidato, sulla base del successivo comma 8, e con l'osservanza che a parità di punti, varranno le precedenze/preferenze previste dalla normativa vigente.*

8. *La valutazione dei candidati avviene per soli titoli e precisamente:*

a. *titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 4:*

a1. *diploma di maturità superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione in materia attinente: punti 1;*

a2. *diploma di laurea triennale in materia attinente alla posizione di lavoro: punti 1,75;*

a3. *diploma di laurea specialistica di secondo livello in materia attinente alla posizione di lavoro: punti 2,25;*

b. *titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 4:*

b1. *servizio prestato nella stessa area di attività e nella categoria del posto da coprire o in categoria superiore: punti 0,4 per anno solare;*

b2. *servizio prestato nella stessa area di attività in categoria inferiore e in mansioni attinenti: punti 0,10 per anno solare;*

c. *titoli vari: punteggio massimo attribuibile 2:*

c1. *attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale alla posizione professionale da coprire, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli, con indicazione della durata del corso e del punteggio conseguito numericamente espresso: punti 0,367 per attestato;*

c2. attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale alla posizione professionale da coprire, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli, senza indicazione della durata del corso e con indicazione del solo punteggio conseguito numericamente espresso: punti 0,200 per attestato;

c3. attestati di mera frequenza conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale alla posizione professionale da coprire, valutabili fino ad un massimo di 3, titoli senza indicazione della durata del corso e senza indicazione del punteggio conseguito numericamente espresso: punti 0,100 per attestato;

9. L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano:

a. ogni 30 giorni si computa 1 mese;

b. eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;

c. eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

10. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

11. L'aggiornamento dell'EBS viene effettuato con cadenza trimestrale, sulla base delle domande di iscrizione pervenute e regolarmente protocollate.

12. Si procede alla cancellazione del personale iscritto all'EBS su richiesta scritta dell'interessato.