

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome **BONETTINI MANUELA**
indirizzo **CASTELNUOVO RANGONE (MO) – PIAZZA ROMA, 1**
telefono **059534816**
fax
e-mail **m.bonettini@comune.castelnuovo-rangone.mo.it**

nazionalità italiana

luogo e data di nascita MODENA 06.06.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro dall'01.05.2010 a oggi
Comune di Castelnuovo Rangone – Castelnuovo Rangone (MO), piazza Roma n. 1
- tipo di azienda o settore Ente locale
- tipo di impiego dipendente a tempo determinato ex art. 110 D.lgs. 267/00
- principali mansioni e responsabilità Dirigente Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti – Provveditorato ed Economato – Servizi demografici – Cultura – Biblioteche – Musei - Sport – associazionismo e Volontariato – Segreteria del Sindaco – Comunicazione – URP – Servizio Protocollo e Archivio) e Vicesegretario generale.
L'incarico comprende, altresì, tramite convenzionamento tra il Comune di Castelnuovo Rangone e l'Unione Terre di Castelli, il ruolo di Dirigente della Struttura Affari generali e di Vicesegretario generale dell'Unione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro 01.07.2007/30.04.2010
Unione di Comuni Terre di Castelli – Vignola (MO), via Bellucci n. 1
- tipo di azienda o settore Ente locale
- tipo di impiego dipendente a tempo indeterminato – categoria D3
- principali mansioni e responsabilità Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative della Struttura Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti – Provveditorato – Economato – Servizi pubblici locali – Supporto alla Direzione generale – Supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale) e Vicesegretario generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro dal 02.01.2006 a oggi
Azienda Pubblica Servizi alla Persona "G. Gasparini" – Vignola (MO), via Libertà n. 799
- tipo di azienda o settore Azienda pubblica
- tipo di impiego collaboratore
- principali mansioni e responsabilità Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R. Emilia Romagna n. 14/08

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro 02.02.2004/30.06.2007
Unione di Comuni Terre di Castelli – Vignola (MO), via Bellucci n. 1
- tipo di azienda o settore Ente locale
- tipo di impiego dipendente a tempo determinato, ex art. 110 TUEELL, categoria D3
- principali mansioni e responsabilità Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative della Struttura Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti – Provveditorato – Economato) e Vicesegretario generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro 02.02.2004/30.06.2007
Unione di Comuni Terre di Castelli – Vignola (MO), via Bellucci n. 1
- tipo di azienda o settore Ente locale
- tipo di impiego dipendente a tempo determinato, ex art. 110 TUEELL, categoria D3
- principali mansioni e responsabilità Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative della Struttura Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti – Provveditorato – Economato) e Vicesegretario generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

01.10.1998/30.01.2004

Comune di Spilamberto – Spilamberto (MO), p.zza Caduti Libertà n. 3

Ente locale

dipendente a tempo determinato del Comune di Spilamberto (Mo), categoria D1

- dal 26.11.2002 al 30.01.2004, Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative della Struttura Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti dell'Unione Terre di Castelli, in posizione di comando parziale.
- dal 04.10.2003 al 30.01.2004, Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative del Servizio Segreteria del Sindaco;
- dal 24.04.2002 al 03.10.2003, Direttore apicale nell'area delle posizioni organizzative Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione;
- dal 20.10.2000 al 25.03.2003, Vicesegretario;
- dal 31.03.2001 al 23.04.2002, Direttore apicale nell'area delle posizioni organizzative dei Servizi alla Persona (Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici);
- dall'01.10.1998 al 30.03.2001, Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative del Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

ottobre 2007

CGIL

sindacato

“Il procedimento amministrativo e l'accesso alla documentazione amministrativa”, rivolto ai partecipanti a un concorso pubblico per categoria C, durata di 6 ore

docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego

settembre 2007/settembre 2009

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (MO), via Libertà n. 799

Azienda Pubblica

“L'affido familiare tra norme e prassi. Separare per riunire”, rivolto agli aspiranti affidatari nell'ambito dell'attuazione della direttiva regionale dell'Emilia Romagna n. 846/2007 “Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in comunità di bambini e ragazzi (L. 184/83 e L.R. 2/03)” (novembre 2009);

“La procedura di sfratto”, rivolta agli assistenti sociali dell'Area Adulti-Anziani dell'ASP “Giorgio Gasparini” di Vignola, della durata di n. 3 ore (settembre 2009).

“Le nuove politiche per le giovani generazioni: la L.R. dell'Emilia Romagna n. 14/2008”, rivolta agli operatori sociali del territorio, agli psicologi dell'AUSL di Modena – Distretto di Vignola, agli operatori delle politiche giovanili del Distretto di Vignola, al personale amministrativo assegnato ai servizi scolastici e sociali dell'Unione Terre di Castelli e della Comunità Montana Appennino Modena Est, della durata di n. 3 ore (ottobre 2008).

“Il minore tra autonomia e responsabilità”, rivolto al personale assegnato al servizio Politiche giovanili dell'Unione Terre di Castelli e della Comunità Montana Appennino Modena Est, della durata di n. 6 ore (maggio 2008 e luglio 2008).

“Buone prassi nelle relazioni fra scuola e servizio sociale nella gestione del disagio minorile”, rivolto al personale docente delle Scuole statali del territorio (infanzia, elementare, media e superiore) della zona sociale di Vignola (Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano s/P., Spilamberto, Vignola e Zocca) della durata di n. 3 ore per ciascun Istituto scolastico (settembre/dicembre 2007).

- principali mansioni e responsabilità

docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

ottobre 2006

Regione Emilia Romagna

Pubblica amministrazione

“Elementi di diritto minorile: sintetica analisi giuridica delle principali leggi nazionali di riferimento”, rivolto agli educatori di comunità per minori

docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego

marzo 2005/maggio 2007

Unione di Comuni Terre di Castelli – Vignola (MO), via Bellucci n. 1

Ente locale

“La protezione dei dati personali alla luce del Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006”, rivolto al personale amministrativo delle Scuole statali del territorio dell’Unione Terre di Castelli, della durata di n. 2 ore per ciascun Istituto scolastico

“La tutela della privacy alla luce del D.lgs. 196/03”, rivolto al personale docente e non docente delle Scuole statali del territorio dell’Unione Terre di Castelli, della durata di n. 3 ore per ciascun Istituto scolastico.

Consulenza in materia di protezione dei dati personali prestata a favore delle Scuole statali del territorio dell’Unione Terre di Castelli

- principali mansioni e responsabilità

docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

novembre 2005/marzo 2006

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (MO), via Libertà n. 799

Pubblica amministrazione

Consulenza in materia di protezione dei dati personali prestata a favore delle IPAB della zona sociale di Vignola: Casa Protetta “Roncati” di Spilamberto e Casa Protetta di Vignola

consulente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione da ottobre 2005 a tutt'oggi
Regione Emilia Romagna
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio aggiornamento permanente e supervisione Esperto giuridico
 - qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione settembre 2004/settembre 2005
Regione Emilia Romagna
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di alta specializzazione della durata di n. 600 ore volto a formare una figura esperta sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza, idonea a garantire un supporto giuridico continuativo a sostegno degli operatori e delle équipes anche nell'interazione con gli uffici giudiziari. L'esperto giuridico collabora alla promozione d'iniziativa di aggiornamento normativo del personale dei servizi e alla corretta rappresentazione della condizione dei minori e delle loro famiglie, nonché del funzionamento dei servizi, anche in riferimento alla gestione delle relazioni tra servizi e mass-media. La Regione assicura la formazione, l'aggiornamento periodico in servizio e la supervisione di tali esperti anche per garantire l'integrazione delle competenze giuridiche con quelle sociali, psicologiche e pedagogiche.
 - qualifica conseguita Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1996/ 2000
Università degli Studi di Modena – Facoltà di Giurisprudenza
Studio legale
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pratica forense presso studio legale civilista da ottobre 1997 a dicembre 1998;
corso di applicazione forense presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena da novembre 1996 a ottobre 1997. Tesine presentate a fine corso:
 - “I sindacati di voto” – diritto commerciale
 - “I termini dilatori” – diritto processuale civile
 - “Le convenzioni di lottizzazione” – diritto amministrativo
 - “Il riciclaggio” – diritto penale
 - “La chiamata in correità” – procedura penale
 - “Il matrimonio nel diritto musulmano” – storia e sistemi dei rapporti tra Stato e Chiesa
 - qualifica conseguita abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione a.a. 1987/88 – a.a. 1994/95
Università degli Studi di Modena – Facoltà di Giurisprudenza
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto civile

- qualifica conseguita

laurea in giurisprudenza
anno accademico: 1994/95
votazione: 103/110
tesi: "Il rimborso nell'imposta sul valore aggiunto"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

giugno 2001/febbraio 2008

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi formazione/aggiornamento, seminari e convegni

febbraio 2008: "La pianificazione territoriale in Emilia Romagna alla luce delle novità del disegno di legge statale sul governo del territorio (Riforma urbanistica)" Relatore avv. Benedetto Graziosi – durata 7 ore;
novembre 2006 "La tutela nelle procedure normative" nell'ambito del percorso formativo "Il benessere dell'infanzia: obiettivo comune tra servizi socio-sanitari ed educativi" – organizzato dalla Provincia di Modena;
marzo 2006 "Il procedimento amministrativo. La Legge 241/90 e le novità delle Leggi 15/05 e 80/05" – Relatore avv. G. Pascone - durata 14 ore;
febbraio/aprile 2006 "Tutela del minore nelle separazioni conflittuali" organizzato dalla Provincia di Modena – durata 13 ore;
ottobre 2005 "Esperti giuridici a tutela dei minori e delle loro famiglie: quali prospettive?" organizzato dalla Regione Emilia Romagna – durata 4 ore;
maggio/giugno 2005 "Appalti di forniture e servizi sopra e sotto soglia" Relatori dott. A. Carosi e dott.ssa L. Ferrari – durata 21 ore;
gennaio 2005 "1° Forum Intercent-ER" organizzato dall'Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – durata 7 ore;
novembre 2003 "I nuovi strumenti di acquisto elettronico: il Mercato elettronico della P.A. ed il progetto regionale Intercent-ER" organizzato da: Ministero dell'Economia e delle Finanze, Consip e Regione Emilia Romagna;
marzo/dicembre 2002 "Appalti di lavori, forniture e servizi" organizzato dall'Osservatorio provinciale Appalti pubblici della Provincia di Modena – durata 8;
2001 "Competenze manageriali e management basato sulle competenze: un percorso formativo per funzionari e dirigenti di alcuni comuni della provincia di Modena" organizzato da CE.SVI.P. soc. coop. r.l. – durata 59 ore;
novembre 2001 "Pomeriggio di studio in materia di stato civile e anagrafe" organizzato da ANUSCA;
aprile 2001 "Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione" organizzato dal Comune di Vignola (MO) – durata 8 ore.

- qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

FRANCESE

livello elementare

livello elementare

livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona conoscenza ambiente Windows e programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);

buona capacità di utilizzo dei software open source nell'ordinaria attività d'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, posta elettronica e internet);

utilizzo di Internet e posta elettronica;

utilizzo dei programmi gestionali per la contabilità finanziaria, il protocollo informatico, gli atti amministrativi.

PATENTE O PATENTI

B