

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | GIANFERRARI CORRADO |
| Indirizzo | 1, VIA BELLUCCI, 41057, VIGNOLA |
| Telefono | 059 777512 |
| Fax | 059 777548 |
| E-mail | corrado.gianferrari@terredicastelli.mo.it corrado.gianferrari@comune.vignola.mo.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 15.04.1959 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal novembre 2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Vignola
- Ente Locale
Dipendente a tempo determinato.
Dirigente Settore Pianificazione Territoriale
- Date (dal novembre 2004 al settembre 2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Unione Terre di Castelli
- Ente Locale
Dipendente a tempo determinato.
Responsabile struttura pianificazione dell'Unione
- Date (dal agosto 2001 al settembre 2004 e dal novembre 2004 al settembre 2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Spilamberto
- Ente Locale
Dipendente a tempo determinato.
Dirigente Settore Pianificazione Territoriale
- Date (dal novembre 1993 al luglio 2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Comune di Sassuolo
- Ente Locale
Dipendente a tempo indeterminato (cat. D3 giuridica).

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Servizio Urbanistica dal 1993 al 1999.
 - Responsabile dell'Ufficio di Piano (P.O.) dal 1999 al 2001.

- Date (dal novembre 1988 al novembre 1993)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Libera professione (abilitazione ed iscrizione Albo 1988)
- Tipo di azienda o settore
 - Progettazione architettonica
- Tipo di impiego
 - In proprio e in collaborazioni con studi tecnici vari.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e collaborazione alla progettazione.

- Date (dal novembre 1985 al novembre 1993 non continuativo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Licei ed istituti superiori della Provincia di Modena
- Tipo di azienda o settore
 - Istituti scolastici
- Tipo di impiego
 - Insegnante supplente (abilitato dal 1988)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnante di Storia dell'Arte e Disegno, Disegno Architettonico e Geometria Descrittiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1978 al 1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Progettazione architettonica e urbana , Storia dell'Architettura
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Architettura
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 110/110
- Abilitazione conseguita
 - Abilitazione ed iscrizione Albo Architetti 1988
- Concorsi progettazione (vinti o qualificato)
 - Vari, in collaborazione con altri, durante l'attività di libera professione.
- Concorsi impiego pubblico
 - Concorso di assunzione a tempo indeterminato per Funzionario Tecnico, cat. D3, presso il Comune di Sassuolo nel 1993.
 - Concorso abilitante per l'insegnamento della Storia dell'Arte e Disegno (1988).
- Corsi di aggiornamento professionale
 - Vari durante l'attività lavorativa presso gli Enti Locali di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE, MATURATE IN AMBITO UNIVERSITARIO PRIMA E PROFESSIONALE POI. L' AVER SVOLTO MANSIONI SIA DIRETTIVE CHE DI COLLABORAZIONE IN AMBITI LAVORATIVI QUALI LA SCUOLA, COLLABORAZIONI IN STAFF TECNICI , UFFICI PUBBLICI, RITENGO ABBIA CONTRIBUITO AD UNA BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE IN MATERIA URBANISTICA E CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DIREZIONE PERSONE ACQUISITE NEGLI ULTIMI 20 ANNI PER L' ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA PRESSO UFFICI PUBBLICI E RUOLI RICOPERTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE BASE ACQUISITE PER L' ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA PRESSO UFFICI PUBBLICI E RUOLI RICOPERTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B e Patente nautica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI